

Số: /KH-UBND

Na Rì, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Na Rì năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 25 tháng 5 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên, Ủy ban nhân dân xã Na Rì ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai chữ ký số công cộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân trên địa bàn xã nhằm bảo đảm tính pháp lý, an toàn trong giao dịch điện tử; góp phần thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hồ sơ điện tử, thanh toán số và phát triển công dân số trên địa bàn.

Tăng cường sử dụng chữ ký số công cộng trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, ký hồ sơ điện tử và các giao dịch điện tử trên môi trường mạng; đẩy mạnh tích hợp chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương; gắn trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong tổ chức thực hiện.

Phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, các trường học, doanh nghiệp viễn thông và các tổ chức đoàn thể trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng.

II. MỤC TIÊU CỤ THỂ

1. Đến ngày 31/7/2026

- 100% công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có chữ ký số công cộng.

- 70% dân số trưởng thành trên địa bàn xã có chữ ký số công cộng. (Chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch này).

2. Đến ngày 31/10/2026

Phấn đấu trên 70% dân số trưởng thành trên toàn xã có chữ ký số công cộng. (Chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục I ban hành kèm theo Kế hoạch này).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Các nhiệm vụ, giải pháp cụ thể thực hiện theo Phụ lục II ban hành kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các thôn triển khai thực hiện; định kỳ hàng tuần hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã kết quả thực hiện.

Cập nhật thường xuyên tài liệu, video hướng dẫn của cấp trên và cung cấp cho các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện; gửi kèm mã QR truy cập tài liệu hướng dẫn khi phát hành Kế hoạch.

Phối hợp với Công an xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các cơ quan, đơn vị, trường học, tổ chức chính trị - xã hội và doanh nghiệp viễn thông tổ chức các đợt cao điểm hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng.

Tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ định kỳ hàng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm trước 10 giờ 00 phút thứ Năm hàng tuần, định kỳ hàng tháng trước ngày 20 hàng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

2. Công an xã

Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các doanh nghiệp viễn thông hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, tích hợp và sử dụng chữ ký số công cộng trên ứng dụng VNeID.

Phối hợp rà soát, cung cấp số liệu công dân từ đủ 15 tuổi trở lên trên địa bàn phục vụ công tác theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện.

Chỉ đạo công an viên, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở tham gia tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trên địa bàn.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã

Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, hiệu quả Kế hoạch này; chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng theo hướng dẫn gửi kèm Kế hoạch.

Mỗi cơ quan, đơn vị cử 03 công chức, viên chức tham gia hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trong thời gian triển khai đợt cao điểm tại các thôn; gửi danh sách về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 06 tháng 6 năm 2026 để tổng hợp, tham mưu thành lập Tổ công tác.

4. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tổ chức tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, lợi ích của việc sử dụng chữ ký

số công cộng bằng các hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, mạng xã hội chính thống và các hình thức thông tin cơ sở khác.

Lồng ghép hoạt động của Diễm Thư viện, Trung tâm sinh hoạt văn hóa cộng đồng với việc hỗ trợ đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng cho người dân.

5. Đề nghị các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy

Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng theo hướng dẫn gửi kèm Kế hoạch này; phối hợp tuyên truyền, vận động cán bộ, đảng viên và Nhân dân tham gia thực hiện.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tăng cường tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong công tác phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ người dân tại cơ sở.

Cử đoàn viên, hội viên tham gia phối hợp với Ủy ban nhân dân xã trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.

7. Các thôn và Tổ công nghệ số cộng đồng

Trưởng thôn chịu trách nhiệm tổ chức triển khai các nhiệm vụ phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện chỉ tiêu được giao tại địa bàn thôn.

Chủ trì tổ chức các cuộc họp thôn, lồng ghép các hoạt động phù hợp để tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân đăng ký, cài đặt và sử dụng chữ ký số công cộng.

Chủ động rà soát, đề nghị kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng thôn, bảo đảm thành viên Tổ có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng thành thạo điện thoại thông minh, ứng dụng VNeID; huy động các chi hội, đoàn thể, đoàn viên thanh niên, công an viên, lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở và các lực lượng liên quan tham gia hỗ trợ triển khai tại địa bàn.

Rà soát, lập danh sách người dân từ đủ 15 tuổi trở lên chưa đăng ký, cài đặt chữ ký số công cộng để tập trung tuyên truyền, hỗ trợ theo phương châm “đi từng ngõ, gõ từng nhà”.

Phối hợp với doanh nghiệp viễn thông, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các điểm hỗ trợ tại thôn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tham gia.

Kịp thời báo cáo tiến độ, khó khăn, vướng mắc và kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội theo quy định.

8. Các doanh nghiệp viễn thông

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã bố trí nhân lực, phương tiện hỗ trợ đăng ký, gia hạn, cài đặt chữ ký số công cộng bảo đảm thuận lợi, hiệu quả.

Phối hợp cung cấp số liệu phục vụ rà soát, thống kê, đối chiếu kết quả thực hiện.

9. Chế độ báo cáo và trách nhiệm thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, các thôn báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội định kỳ hằng tuần trong thời gian triển khai đợt cao điểm trước 16 giờ 00 phút thứ Tư hằng tuần; định kỳ hằng tháng chậm nhất ngày 18 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu đề tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; Trưởng thôn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các thôn kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã để xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn xã Na Rì năm 2026; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- Các cơ quan giúp việc Đảng ủy xã;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc xã;
- Các trường học thuộc xã;
- Doanh nghiệp viễn thông Na Rì;
- Chi nhánh Viettel Na Rì;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT, VHXX.

CHỦ TỊCH

Nông Thị Anh Thơ

Phụ lục I
CHỈ TIÊU TRIỂN KHAI CHỮ KÝ SỐ CÔNG CỘNG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /6/2026 của UBND xã Na Rì)

TT	Xã/ phường	Tổng số chữ ký số hiện có¹	Số người trên 15 tuổi	Đạt tỷ lệ (%)	Chỉ tiêu năm 2026
1	Xã Na Rì	347	8.738	3,97	5.770

¹ Theo thống kê của các doanh nghiệp: VNPT Thái Nguyên và Viettel Thái Nguyên.

Phụ lục II
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Na Rì)

STT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức phát động triển khai đợt cao điểm phổ cập, hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn	Hoạt động phát động, tuyên truyền, hướng dẫn được tổ chức.	Trước ngày 10/6/2026
2	Đẩy mạnh tuyên truyền về lợi ích, ý nghĩa, yêu cầu khi sử dụng chữ ký số công cộng để người dân hiểu, hưởng ứng đăng ký, cài đặt và sử dụng.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã	Phòng Văn hóa - Xã hội; các thôn; doanh nghiệp viễn thông	Tin, bài, chương trình truyền thanh hoặc hoạt động tuyên truyền phù hợp.	Thường xuyên
3	Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, triển khai đợt cao điểm; tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng; huy động Tổ công nghệ số cộng đồng, đoàn thể và doanh nghiệp viễn thông cùng tham gia.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn, doanh nghiệp viễn thông	Hoàn thành chỉ tiêu theo Phụ lục I; người dân được tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng chữ ký số công cộng.	Trước 31/10/2026
4	Hướng dẫn, hỗ trợ người dân đăng ký, gia hạn, cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, phục vụ việc nộp hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến.	Trung tâm Phục vụ hành chính công xã	Các doanh nghiệp viễn thông	Người dân đến giải quyết thủ tục hành chính được tư vấn, hỗ trợ cài đặt, sử dụng chữ ký số công cộng.	Thường xuyên
5	Báo cáo kết quả, tiến độ triển khai; tổng hợp số liệu, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị trong quá trình thực hiện.	Các cơ quan, đơn vị, các thôn, doanh nghiệp viễn thông	Phòng Văn hóa - Xã hội	Báo cáo số liệu cụ thể, đúng thời hạn.	Hàng tuần, hàng tháng hoặc đợt xuất theo yêu cầu

**Mã QR tài liệu Triển khai đợt cao điểm phổ cập,
hỗ trợ cấp chữ ký số công cộng trên địa bàn
(Được cập nhật thường xuyên)**

